



**SEKRETARIAT JENDERAL DEWAN NASIONAL KAWASAN EKONOMI KHUSUS  
KEPALA BIRO UMUM DAN KEUANGAN  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Sunoto Setyo

Jabatan : Kepala Biro Umum dan Keuangan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Rizal Edwin Manansang

Jabatan : Plt. Sekretaris Jenderal Dewan Nasional Kawasan Ekonomi Khusus

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 30 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Plt. Sekretaris Jenderal Dewan Nasional  
Kawasan Ekonomi Khusus,

**Rizal Edwin Manansang**

Pihak Pertama,  
Kepala Biro Umum dan  
Keuangan,

**Sunoto Setyo**

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA BIRO UMUM DAN KEUANGAN**

| No. | Sasaran Kegiatan   | Indikator Kinerja |   | Target      |
|-----|--|-------------------|---|-------------|
| 1.  | Terwujudnya Tata Kelola Keuangan, Arsip, Ketatausahaan, Kerumahtangaan dan Pengelolaan Barang Milik Negara, serta Pengelolaan Layanan Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Jenderal Dewan Nasional Kawasan Ekonomi Khusus yang Baik   | 1.1               | Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)                                 | Baik        |
|     |  | 1.2               | Nilai Tata Kelola Barang Milik Negara   | Baik        |
|     |  | 1.3               | Nilai Mutu Pengadaan Barang dan Jasa  | Baik        |
|     |  | 1.4               | Nilai Tata Kelola Kearsipan   | Baik        |
| 2.  | Terwujudnya Layanan Umum dan Keuangan dalam Dukungan Manajemen yang Berkualitas  | 2.1.              | Indeks Kepuasan Layanan Biro Umum dan Keuangan                                      | 3.1         |
| 3.  | Terwujudnya Koordinasi Keuangan, Arsip, Ketatausahaan, Kerumahtangaan dan Pengelolaan Barang Milik Negara, serta Pengelolaan Layanan Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Jenderal Dewan Nasional Kawasan Ekonomi Khusus yang Efektif | 3.1.              | Persentase Penyelesaian Dokumen Keuangan  | 95%         |
|     |  | 3.2.              | Persentase Penyelesaian Kegiatan Kerumahtangaan dan Pengelolaan Barang Milik Negara | 95%         |
|     |  | 3.3.              | Persentase Penyelesaian Kegiatan Pengadaan Barang dan Jasa                          | 95%         |
|     |  | 3.4.              | Persentase Penyelesaian Kegiatan Ketatausahaan dan Kearsipan                        | 95%         |
| 4.  | Terwujudnya Tata Kelola di Unit Biro Umum dan Keuangan Sekretariat Jenderal Dewan Nasional Kawasan Ekonomi Khusus yang Baik  | 4.1.              | Indeks Tata Kelola Biro Umum dan Keuangan   | 3 (skala 4) |

**Kegiatan**

1. *Peningkatan dan Pengelolaan Layanan Umum dan Keuangan Sekretariat Jenderal Dewan Nasional KEK*

**Total**

*(Tiga Puluh Delapan Miliar Enam Ratus Empat Puluh Delapan Juta Delapan Ratus Delapan Puluh Tiga Ribu Rupiah)*

**Anggaran**

*Rp. 38.648.883.000,-*

***Rp. 38.648.883.000,-***

Pihak Kedua,  
Plt. Sekretaris Jenderal Dewan Nasional  
Kawasan Ekonomi Khusus,

*Rizal Edwin Manansang*

**Rizal Edwin Manansang**

Pihak Pertama,  
Kepala Biro Umum dan  
Keuangan,

*Sunoto Setyo*

**Sunoto Setyo**